

Số: /TB-UBND

Phúc Lộc, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

“Đường dây nóng” Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Lộc

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho Người dân, doanh nghiệp, qua đó tạo sự hài lòng về chất lượng phục vụ. Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc thông báo như sau:

1. Nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

- Quy định thủ tục hành chính không phù hợp, rườm rà, gây khó khăn;
- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Thái độ, tác phong, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức;
- Các vấn đề khác liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại ủy ban nhân dân xã.

2. Hình thức tiếp nhận

- Qua “ Đường dây nóng” ông Ma Văn Thuấn: Phó Chủ tịch UBND xã - Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công : **Số điện thoại: 0963095266**

3. Thời gian tiếp nhận

- Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
- Trường hợp khẩn cấp, tiếp nhận 24/7 qua số điện thoại đường dây nóng.

Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc trân trọng thông báo đến Tổ chức, cá nhân biết và phản ánh khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã UBND xã (b/c);
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy (biết);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã
- Các phòng chuyên môn
- Trung tâm PVHCC xã
- Trung tâm DVTH đảng Công, Trang TTĐT xã
- Các ông bà Trưởng thôn
- Lưu VT.

(T/h);

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ma Văn Thuấn